

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета МБОУ ООШ № 9,  
протокол от 28.08.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ООШ № 9  
от 30 августа 2019 года № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 9**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 5 Закона Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9 города Кандалакша Мурманской области» (далее – Учреждение).

2. Целью настоящего Положения является определение правил перевода, отчисления и восстановления обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**II. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения. По итогам учебного года и на основании решения педагогического совета Учреждения, директором Учреждения издаётся приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Приказ доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности педагогический совет Учреждения принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор Учреждения издаёт приказ.

2.4. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

2.6. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки обучающегося, объективность оценки в присутствии родителей (законных представителей) устанавливает конфликтная комиссия, созданная в Учреждении на очередной учебный год.

### **III. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Основаниями для отчисления, обучающегося из Учреждения могут быть:

- получение им основного общего образования (завершением обучения);
- перевод в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- оставление Учреждения по достижению обучающимся возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;
- решение педагогического совета Учреждения с учётом мнения родителей (законных представителей) об исключении обучающегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за совершение им неоднократно грубых нарушений устава Учреждения, правил внутреннего распорядка с согласия КДН и ЗП (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и с согласия органа опеки и попечительства), с обязательным уведомлением Управления образования (при этом КДН и ЗП совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении);
- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;
- добровольное решение о завершении обучения при достижении восемнадцати лет по письменному заявлению совершеннолетнего.

3.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

3.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул.

3.6. Учреждение несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

### **IV. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в школу.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения, может быть принято в школу для продолжения обучения. Решение об этом принимает педагогический Совет.

## **V. Порядок разрешения разногласий**

5.1. В Учреждении в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, хранятся тексты устава, локальных актов школы, а также вывешивается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан, их переводе, отчислении и восстановлении руководитель Учреждения разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.