

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Основная общеобразовательная школа № 9 города Кандалакша Мурманской области»
и родителями (законными представителями) обучающихся

г.Кандалакша

01 сентября 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9 города Кандалакша Мурманской области» (МБОУ ООШ № 9), именуемое далее Учреждение, в лице директора Вишняускаене Ирины Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ученика (цы) _____ класса _____, именуемые в дальнейшем Родители с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего _____, обучающегося в ____ классе в 20__ / 20__ учебном году.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним основного общего образования в соответствии с государственными стандартами.

2. Учреждение

- 2.1. создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, физического развития личности обучающегося, всестороннего развития способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;
- 2.2. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 2.3. гарантирует освоение знаний в рамках обязательных федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-9-х классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям;
- 2.4. организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии Родителей;
- 2.5. предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом Учреждения;
- 2.6. организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям Родителей;
- 2.7. выдает обучающемуся после успешного окончания школы аттестат об основном общем образовании; обучающемуся, не завершившему образование данного уровня, выдает справку установленного образца;
- 2.8. организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, общеобразовательными программами, учебниками;
- 2.9. по медицинскому заключению и заявлению Родителей осуществляет обучение больного ребенка на дому в течение срока, указанного в медицинской справке и по учебному плану, определенному нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2.10. оказывает дополнительные образовательные услуги: факультативы, кружки, различные курсы;
- 2.11. оказывает платные образовательные услуги: адаптационную подготовку к школе, открытие спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся и другие образовательные услуги по запросам обучающихся и их Родителей;
- 2.12. обеспечивает сохранность личного имущества обучающегося, сданного на хранение работнику Учреждения;
- 2.13. предоставляет Родителям возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, итогами успеваемости обучающегося, учебными планами, рабочими программами, федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.14. оказывает помощь Родителям по вопросам обучения и воспитания детей;
- 2.15. обеспечивает социальную защиту обучающемуся, своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в различных конфликтных ситуациях;
- 2.16. оценивает успешность освоения обучающимися учебных программ
 - в 1-х классах – качественной оценкой;
 - во 2-9-х классах – отметкой пятибалльной системы;
- 2.17. устанавливает следующий режим работы:
 - пятидневная учебная неделя для учеников 1-5-х классов;
 - шестидневная учебная неделя для учеников 6-9 классов.Продолжительность уроков в обычные дни – 45 минут, в субботу – 40 минут.
Начало учебных занятий – в 9.00.
- 2.18. устанавливает продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, а летом не менее 8 недель; для обучающихся в 1 классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы в соответствии с календарным графиком на текущий учебный год.
- 2.19. определяет продолжительность учебного года в соответствии с календарным графиком на текущий учебный год.

- 2.20. устанавливает предельную наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. Если количество детей в классе превышает установленную норму, то администрация вправе отказать в приеме ученику, не проживающему в данном микрорайоне;
- 2.21. не задает письменные домашние задания ученикам 1 ступени, 5 классов (1 полугодие) на выходные и праздничные дни, на период каникул;
- 2.22. задает домашние задания обучающимся с учетом возможности их выполнения и в соответствии с санитарными нормами;
- 2.23. обеспечивает сохранность места за ребенком в случае его болезни и по заявлению Родителей в случае санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- 2.24. организует ознакомление Родителей и обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- 2.25. предоставляет право бесплатного пользования учебниками и другими книжными изданиями, кабинетами, библиотекой, спортивными залами, мастерскими, столовой и др.;
- 2.26. обеспечивает платное горячее питание в школьной столовой, бесплатное питание предоставляет в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает медицинское обслуживание через школьный медицинский кабинет, стоматологический кабинет;
- 2.27. организует профилактический осмотр обучающихся врачами-специалистами ЦРБ;
- 2.28. по возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством;
- 2.29. предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

3. Учреждение имеет право

- 3.1. определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 3.2. устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- 3.3. поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.4. рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения в параллельном классе, по другой программе, в иной форме получения образования или ином образовательном учреждении;
- 3.5. привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Учреждению материального вреда со стороны обучающегося;
- 3.6. посещать семью обучающегося по мере необходимости;
- 3.7. защищать права личности работника Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей по письменному заявлению работника;
- 3.8. перевести обучающегося в следующий класс или выдать документы о получении соответствующего образования при отсутствии академической задолженности по учебным предметам и успешном прохождении государственной итоговой аттестации;
- 3.9. оставить обучающегося на повторный курс обучения при имеющейся академической задолженности по двум или более предметам по решению педагогического совета;
- 3.10. исключить обучающегося из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка обучающихся. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его Родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Обязанности Родителей

- 4.1. совместно с Учреждением контролируют обучение ребенка, его поведение и успеваемость;
- 4.2. создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования;
- 4.3. несут ответственность за посещаемость ребенком учебных занятий;
- 4.4. несут ответственность за ликвидацию академической задолженности своего ребенка, появившуюся во время промежуточной аттестации, в установленные сроки;
- 4.5. своевременно оказывают помощь учителю в создании благоприятных условий для жизни ребенка в школе и дома;
- 4.6. несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для его успешного обучения и воспитания (учебными принадлежностями, спортивной формой, лыжами, сменной обувью и т.д.);
- 4.7. несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине их ребенка;
- 4.8. обязательно ставят в известность воспитателя группы продленного дня о том, кто и когда будет забирать ребенка из ГПД;
- 4.9. обращаются к классному руководителю, администрации Учреждения, педагогическому совету, Совету школы, попечительскому совету, родительскому комитету для решения конфликтной ситуации относительно ребенка;
- 4.10. принимают участие в организации внеклассной работы с детьми (походы, экскурсии, кружки, праздники, спортивные соревнования);
- 4.11. вносят предложения по улучшению внеурочной работы с обучающимися, организации дополнительных услуг;
- 4.12. своевременно сообщают о болезни ребенка или возможном его отсутствии (в письменной форме);
- 4.13. помогают поддерживать в Учреждении порядок, чистоту, дисциплину.
- 4.14. выбирают форму обучения для своих детей;
- 4.15. знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- 4.16. соблюдают этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- 4.17. посещают родительские собрания, при необходимости приходят в Учреждение по приглашению администрации или учителей для индивидуальной беседы по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- 4.18. не допускают неоправданного вмешательства в работу учителя по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- 4.19. несут ответственность за воспитание и обучение своего ребенка;
- 4.20. предоставляют документы, необходимые при переводе обучающегося из другой школы:
- заявление на имя директора Учреждения;
 - дневник с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения;
 - личное дело ребенка, заверенное директором Учреждения;
 - выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения;
 - медицинская карта ребенка;
 - паспорт одного из Родителей;
- 4.21. своевременно производят оплату питания ребенка в школьной столовой.

5. Родители имеют право

- 5.1. участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- 5.2. принимать участие в работе Совета школы, Попечительского совета Учреждения, родительских комитетов;
- 5.3. определять по согласованию с Учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ;
- 5.4. обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся;
- 5.5. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг;
- 5.6. инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана;
- 5.7. выбирать форму обучения: экстернат, семейное обучение, самообразование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом;
- 5.8. заслушивать информацию педагогов о работе с обучающимися;
- 5.9. знакомиться с приказом о зачислении ребенка в Учреждение и его личным делом;
- 5.10. получить на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- 5.11. перевести ребенка в другую школу в течение или по окончании учебного года в связи с переездом на новое место жительства или по своему желанию сменить место учебы.

6. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами в течение всего времени обучения ребенка в МБОУ ООШ № 9. Дополнения и изменения в Договор вносятся с согласия обеих Сторон.
- 6.2. Обе Стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устава Учреждения.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах:
- один хранится в личном деле обучающегося;
 - другой выдается Родителям.

7. Адреса и подписи Сторон

Учреждение	Родители
<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9 города Кандалакша Мурманской области»</p> <p>Юридический и фактический адрес: 184046, Мурманская область, город Кандалакша, улица Высокая, дом 2 Телефон/факс (81533)95819; (81533)95911</p> <p>Директор _____ И.П.Вишняускене</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p>	<p style="text-align: center;">_____ _____ _____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО полностью)</p> <p>Домашний адрес: 184046, Мурманская область, г.Кандалакша, ул. _____ дом _____ квартира _____ телефон _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ года</p>