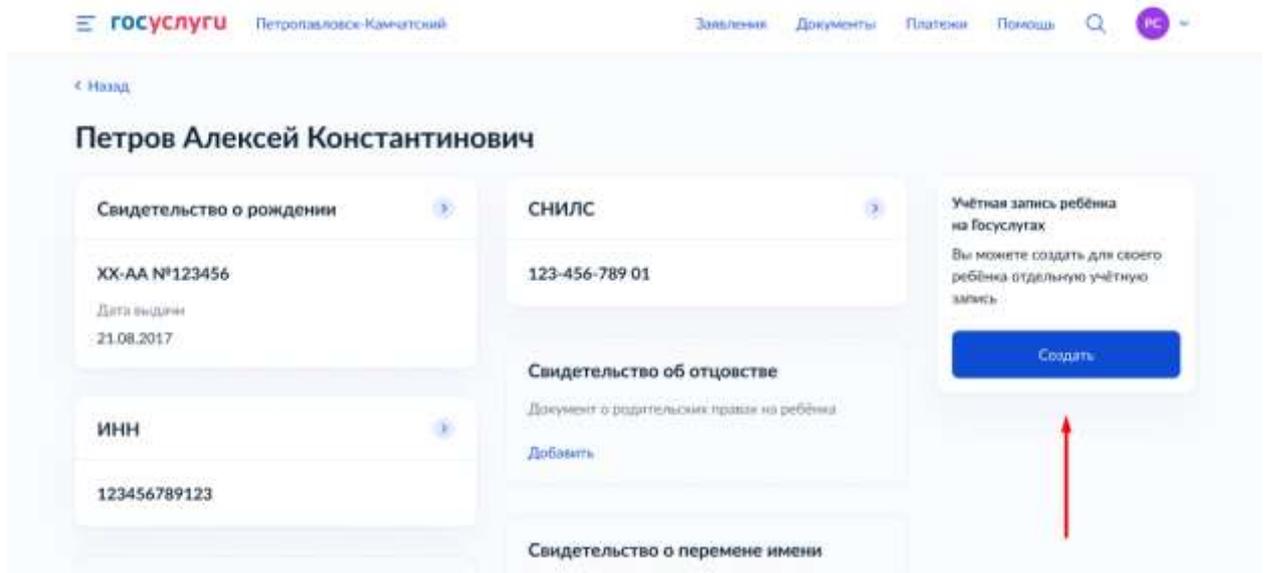


ИНСТРУКЦИЯ
«Регистрация УЗ ребёнка из ЛК родителя»
ЕСИА

Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учетной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 18 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1. Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

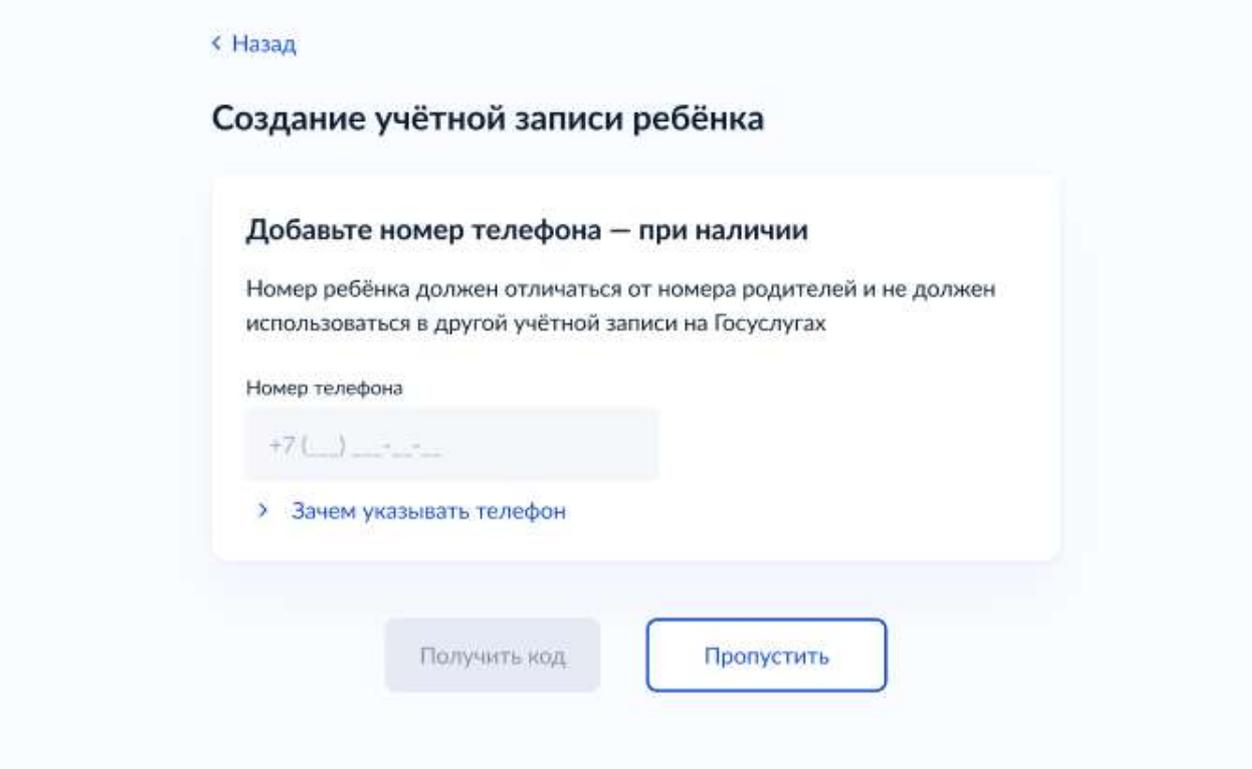
Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс «Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации» отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.



< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 (___) ___-__-__

> Зачем указывать телефон

Получить код Пропустить

2. Указание номера телефона

Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость. Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

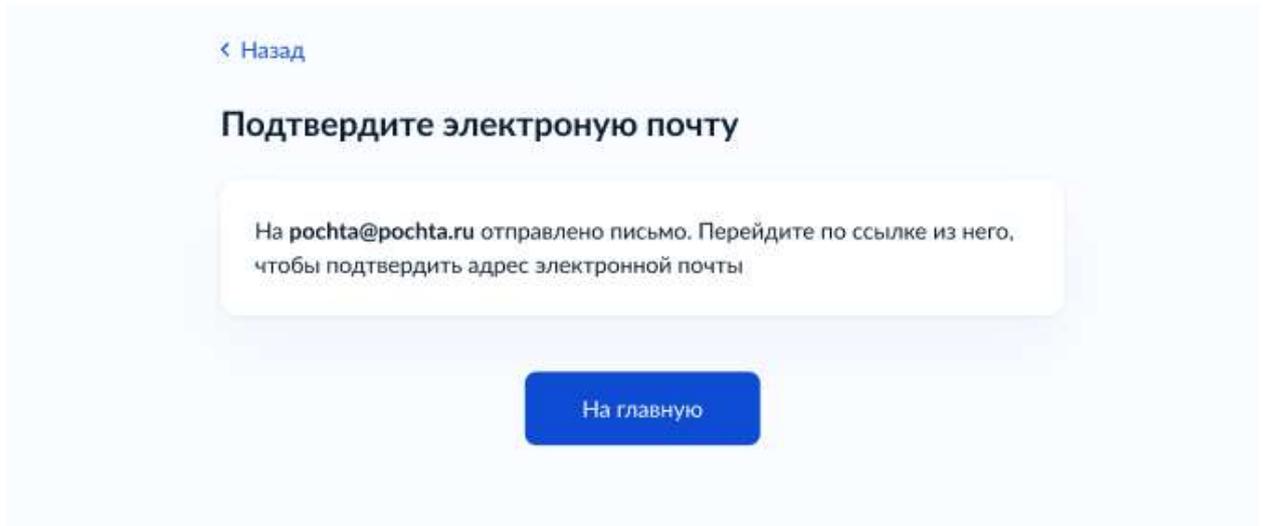
После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru. В данной статье данное ответвление не рассматривается.

3. Указание электронной почты

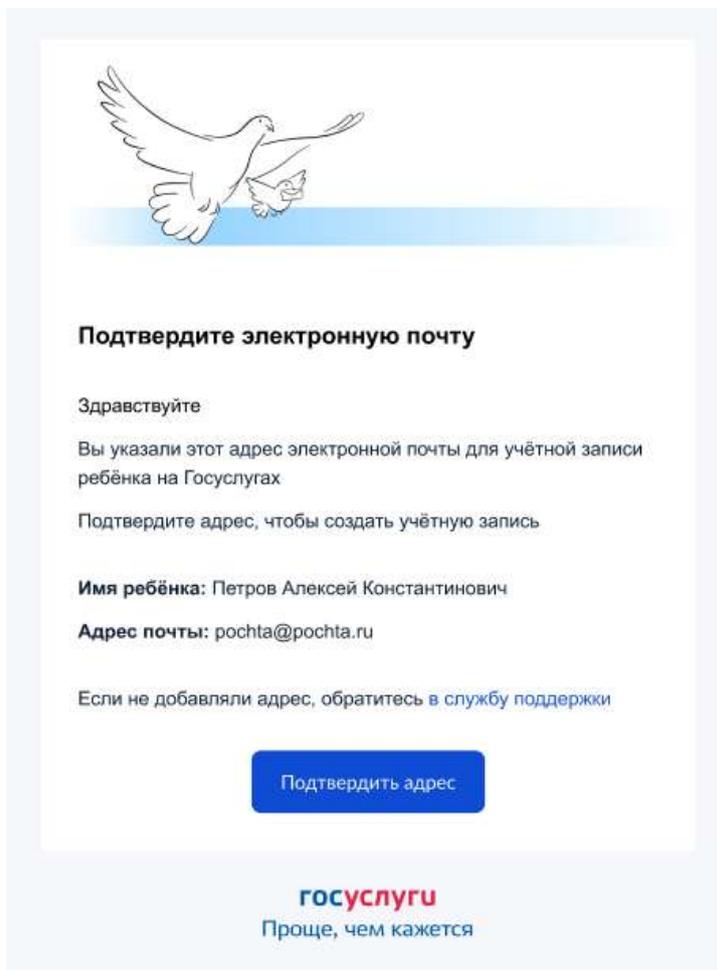
The screenshot shows a mobile application interface for adding an email address. At the top left, there is a blue back arrow and the text 'Назад'. Below this is the main title 'Создание учётной записи ребёнка'. The central part of the screen is a white rounded rectangle containing the heading 'Добавьте электронную почту', followed by explanatory text: 'Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи'. Below the text is a light gray input field with the placeholder 'Электронная почта'. At the bottom center of the white box is a blue button with the text 'Продолжить'.

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

4. Подтверждение электронной почты



На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения.



После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

5. Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

•••••••• 

Повторите пароль

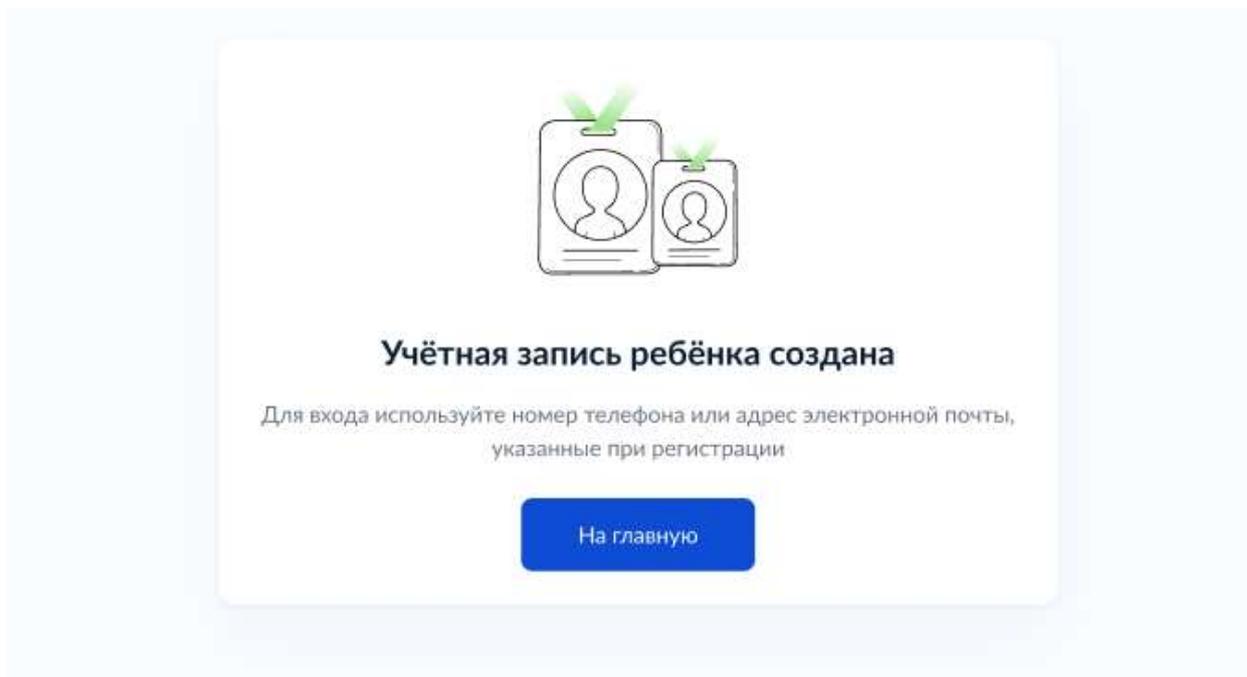
Сохранить

Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
!"\$%&'()*+,-./:;<=>?@^_[]`=~

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

7 Вход через УЗ ребёнка

После первой авторизации ребёнком с использованием УЗ ЕСИА, автоматически направляется запрос о согласии родителя обработки персональных данных ребёнка

В учетной записи госуслуг родителя появится уведомление с возможностью перехода в раздел Профиль – Согласия и доверенности – Министерство образования и науки Мурманской область

Для подтверждения запроса требуется нажать на само согласие «Министерство образования и науки Мурманской область», внутри запроса будет указан цель и ФИО ребенка, дата рождения и запрашиваемые персональные данные, дополнительная информация о согласии с кнопкой предоставления.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Действует до 28.09.2028

Цель обработки данных
Предоставление услуги "Электронный дневник школьника"

Запрос данных ребёнка
Фамилия Имя Отчество, 01.01.2010 г.р.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Цель запроса
Предоставление услуги "Электронный дневник школьника"

Запрос данных ребёнка
Фамилия Имя Отчество, 01.01.2010 г.р.

Запрашиваемые персональные данные 

Дополнительная информация о согласии 

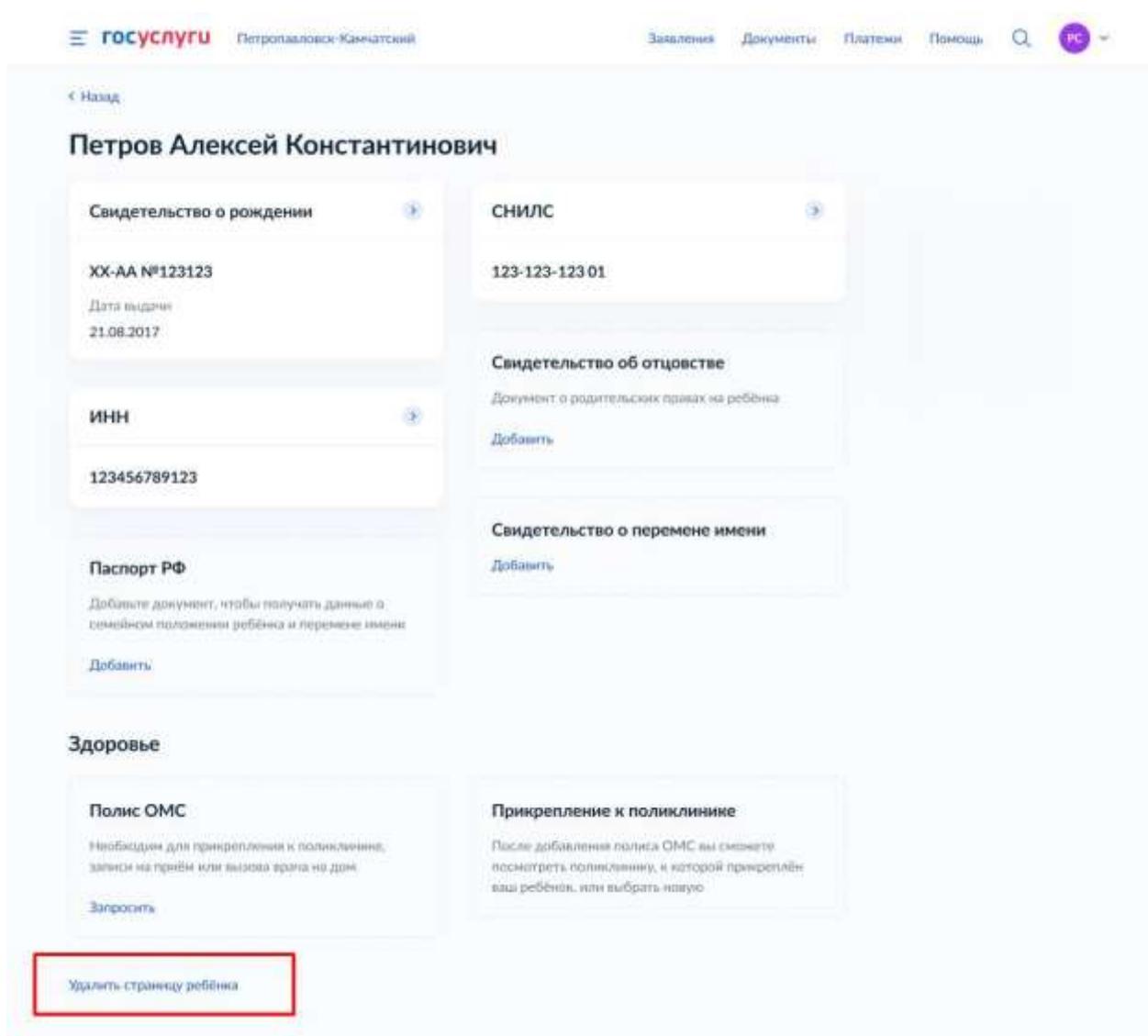
Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

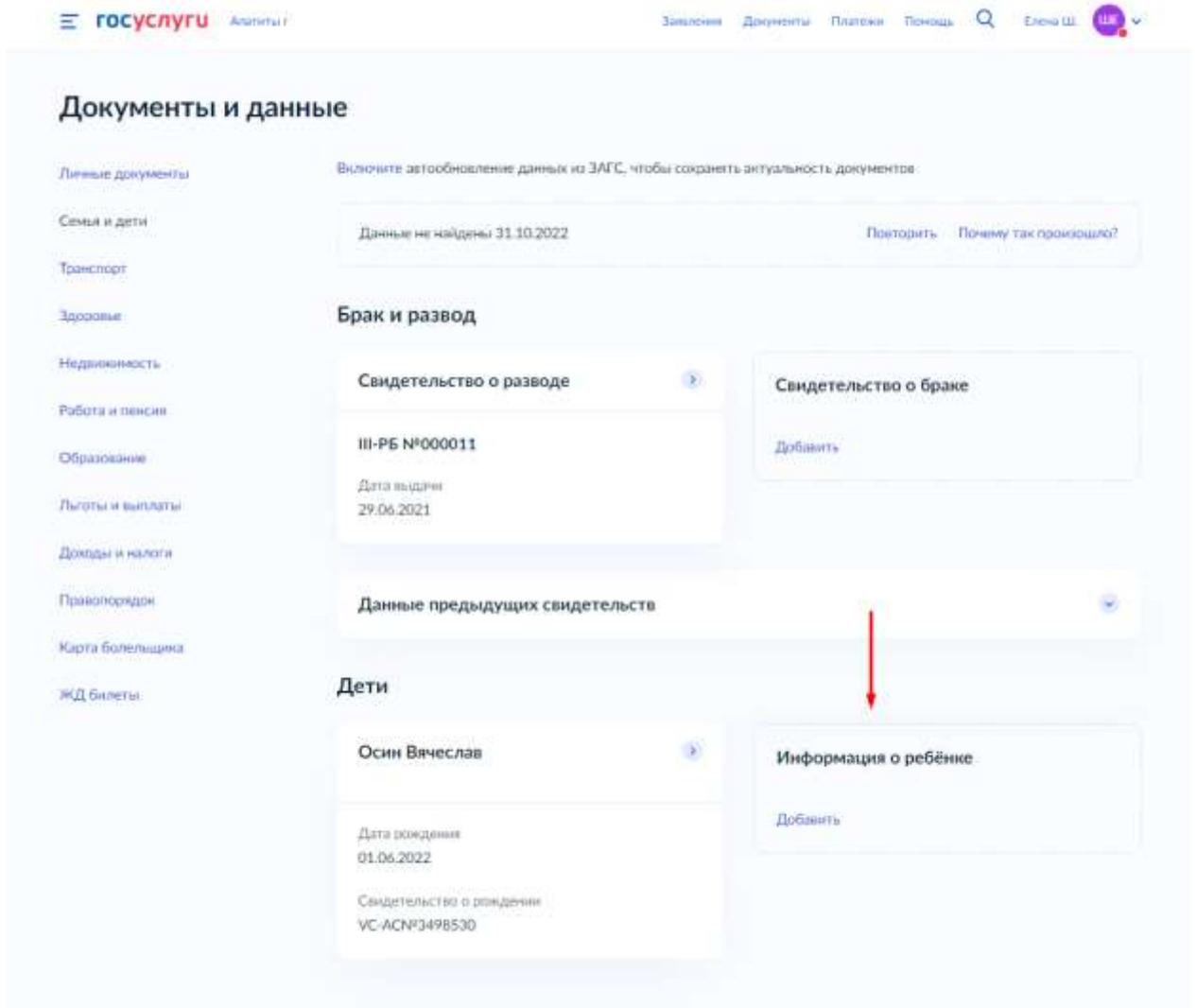
Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребенка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребенке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребенка:



Добавлять сведения о ребёнке необходимо через соответствующий блок:



После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.