

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета МБОУ ООШ № 9,
протокол от 15 октября 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ООШ №9
от 16 ноября 2022 года № 123

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 16 ноября 2022 года, протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 9
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, статьёй 58 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ № 9 и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся учреждения, их перевода по итогам учебного года в следующий класс.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном данным Положением.

1.3. Педагогический совет имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.

1.8. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на:

✓ годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

✓ четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации с учётом результатов оценочных процедур;

✓ текущую аттестацию – поурочную оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися в период между оценочными процедурами.

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются оценочные процедуры – виды работ, которые выполняются

всеми обучающимися в классе одновременно, имеющие продолжительность не менее 30 минут. К оценочным процедурам относятся:

✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, диагностические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и др.;

✓ устная проверка – это техника чтения, устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, экзамена по билетам, зачета, защиты реферата, проекта и др.;

✓ комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Оценочные процедуры могут быть трёх уровней: федеральные оценочные процедуры (ВПР), региональные оценочные процедуры, оценочные процедуры образовательной организации.

1.10. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.11. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся выпускных 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.12. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах учителя по предмету.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости представлены в п.1.9 настоящего Положения.

2.4. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть. На основании полученных данных формируется «Единый график оценочных процедур» с указанием сроков их проведения в каждом классе. При составлении графика учитываются следующие требования:

- ✓ в течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 оценочной процедуры;
- ✓ оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели;

- ✓ объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в данной параллели за текущий учебный год;
- ✓ не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю при условии, что этот урок является первым или последним в расписании.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, 1 дополнительного класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

2.8. При изучении элективных, факультативных, специальных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит учёту в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, указанных в п. 2.8

2.10. Отметка за устный ответ обучающегося на основании определённых критериев оценки с учётом специфики учебного предмета при текущем (поурочном) контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока.

2.11. Письменные работы обучающихся, входящие в перечень оценочных процедур, оцениваются одной или двумя отметками в соответствии с критериями их оценки. Отметки в классный журнал за письменные работы выставляются на следующий день после их проведения.

2.12. Критерии оценки всех используемых форм оценочных процедур распространяются на все формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования.

2.13. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися части содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении каждой четверти.

3.2. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основании результатов текущего (поурочного) контроля успеваемости с учетом результатов контрольно-оценочных процедур.

Показатели до «2,49» приравниваются к отметке «2», показатели от 2,5 до 3,49 приравниваются к отметке «3», показатели от 3,5 до 4,49 приравниваются к отметке «4», показатели от 4,5 до 5 приравниваются к отметке «5».

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х отметок (при 1 часе в неделю в учебном плане) и более текущих отметок за соответствующий период (при 2-х и более часов в неделю в учебном плане).

3.4. При пропусках обучающимися более 75 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, без уважительной причины, а также при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающиеся не аттестуются.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущей четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся и в электронные журналы. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов.

4.2. Формами проведения годовой промежуточной аттестации во 2-8-х классах являются: письменная аттестация: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.;

устная аттестация: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование, экзамен по билетам и др.

4.3. Аттестация обучающихся 1-х классов (безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС: личностные результаты обучающихся первых классов не оцениваются; метапредметные результаты определяются путем оценки портфолио обучающегося; для оценивания предметных результатов допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию результата.

4.4. Учебный год в 7-8 классах заканчивается переводными экзаменами. Сроки, форма и количество экзаменов устанавливаются педагогическим советом учреждения.

4.5. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.6. Переводные экзамены проводит предметная аттестационная (экзаменационная) комиссия в количестве трех человек, состав которой определяется и утверждается приказом директора учреждения.

4.7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводные экзамены повторно.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. МБОУ ООШ №9 обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по «Единому графику оценочных процедур» утверждаемому директором учреждения. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала аттестационного периода.

4.17. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий (в рамках учебного расписания). Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени,

отведенного на 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются обучающимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.

4.19. В случае отъезда обучающихся за пределы города, но не ранее, чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающиеся имеют право пройти досрочно аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

4.20. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании среднего арифметического вычисления между четвертными отметками, отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, а также с учётом результативности всех оценочных процедур в течение учебного года в соответствии с правилами математического округления. Показатели до «2,49» приравниваются к отметке «2», показатели от 2,5 до 3,49 приравниваются к отметке «3», показатели от 3,5 до 4,49 приравниваются к отметке «4», показатели от 4,5 до 5 приравниваются к отметке «5».

4.21. Результаты годовой промежуточной аттестации доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем выставления отметок в дневники обучающихся и в электронные журналы. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета учреждения являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.23. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения, которая утверждается приказом директора учреждения. Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета учреждения.

V. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками промежуточной аттестации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- ✓ на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ✓ на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю знаний;
- ✓ на информацию о сроках аттестации;
- ✓ на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- ✓ в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
 - ✓ на независимую и объективную оценку их уровня знаний;
 - ✓ на обращение в трехдневный срок с апелляцией в школьную конфликтную комиссию в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- ✓ проходить аттестацию в установленные сроки, иметь необходимые принадлежности;
 - ✓ в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации учреждения;
 - ✓ соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- ✓ на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - ✓ знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
 - ✓ знакомиться с результатами аттестации обучающихся;
 - ✓ обжаловать результаты аттестации обучающихся в случае нарушения учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- ✓ соблюдать порядок аттестации;
 - ✓ корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации обучающихся;
 - ✓ осуществлять контроль успеваемости обучающихся, результатов их аттестации.
- 5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- ✓ разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
 - ✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
- 5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- ✓ при составлении заданий использовать учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
 - ✓ оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- ✓ давать объективную оценку знаний обучающихся;
 - ✓ доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

VI. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год также выставляются в классный журнал.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета учреждения об условном переводе обучающихся в следующий класс и установленных сроках ликвидации академической задолженности.

6.3. Письменные работы обучающихся и протоколы решений аттестационных комиссий хранятся в делопроизводстве учреждения в соответствии с Номенклатурой дел.