

Положение

об организации в МБОУ ООШ № 9 дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, по другим уважительным причинам или в период карантина, а также в условиях выбора предметов для дистанционного обучения.

I. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, по другим уважительным причинам или в период карантина, а также в условиях выбора предметов для дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в школе в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, по другим уважительным причинам или в период карантина, а также в условиях выбора предметов для дистанционного обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 21.12.2012. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с учётом изменений, внесённых Федеральными законами);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 1899 с учётом изменений.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

II. Форма реализации дистанционного обучения.

2.1. Основными целями использования дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление обучающимся возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие предпрофильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2.2. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки, группы ВКонтакте, раздел «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.3. Основной формой реализации дистанционного обучения в Учреждении является электронный учебный курс. Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

2.4. Дистанционное обучение может реализовываться в сочетании с очной, очно-заочной, заочной формами обучения, получением образования в форме семейного образования, а также самообразования.

2.5. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий.

2.6. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

III. Общий порядок организации дистанционного обучения

3.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

3.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

3.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

3.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например: аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;
- справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения.

3.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные – предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые – доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

3.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

IV. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с Положением

4.1. Администрация школы на совещании педагогического коллектива проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы.

4.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

4.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

4.4. Информация о режиме работы школы в период дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

V. Функции администрации школы по организации дистанционного обучения

5.1. Директор школы:

- назначает ответственного за организацию и осуществление дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни, по другим уважительным причинам или в период карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы, своевременностью размещения информации на школьном сайте;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- контролирует заполнение классных электронных журналов учителями-предметниками, классными руководителями в дни организации дистанционного обучения.

VI. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

6.1. Учителя-предметники:

- определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяют средства коммуникации, формат проведения видео и онлайн уроков, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания, перечень дополнительных источников, список учебной литературы, способы организации обратной связи, рефлексии;
- осуществляют корректировку рабочих программ с учётом дистанционной формы обучения, режим консультаций для обучающихся с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- определяют учебный материал для своего предмета, допустимый объём и формат выполнения домашних заданий на временной интервал, который определяет школа, в дистанционной форме обучения с учётом укрупнения блоков учебного материала;
- своевременно заносят в классные электронные журналы темы уроков в соответствии с рабочими программами, домашнее задание, отметки за выполнение заданий обучающимися;
- организуют групповую работу обучающихся классов в дистанционном взаимодействии.

6.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- осуществляют учёт обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных технологий;
- осуществляют мониторинг имеющегося у обучающегося технического обеспечения для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

-осуществляют контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

-информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

VII. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

7.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

7.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, перепиской через электронную почту, другие виды связи.

7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

VIII. Организация процесса использования дистанционных образовательных

8.1. Дистанционное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план, так и по программам дополнительного образования.

8.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета.

8.3. При освоении образовательной программы с помощью дистанционных образовательных технологий обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

8.4. Зачисление обучающихся на программы с полным либо частичным использованием дистанционных образовательных технологий (предполагающим полное либо частичное отсутствие обучающегося в Учреждении на очных занятиях при отсутствии медицинских показаний) производится на основании приказа директора школы по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. При наличии заявления обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:

- зарегистрироваться на обучающем сайте, указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию русскими буквами;
- получить у преподавателей электронных обучающих курсов пароль для доступа к курсу по каждому предмету, указанному в заявлении;
- используя пароль, самостоятельно записаться на все электронные обучающие курсы, указанные в заявлении;
- выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем электронного обучающего курса.

8.6. В случае невыполнения требований п. 8.5 обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством дистанционных образовательных технологий, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению, обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, по решению педагогического совета переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в школе.

8.7. Обучающийся имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на основании личного заявления.

8.8. Наличие либо отсутствие заявления на обучение с применением дистанционных образовательных технологий не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов обучающего сайта на усмотрение учителя в учебном процессе в традиционной очной форме обучения.

IX. Заключительные положения

9.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами школы.

9.2 Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта имеют доступ ко всем электронным обучающим курсам в системе дистанционного обучения, контролируют процессы создания и модернизации электронных обучающих курсов, а также использования дистанционных образовательных технологий в школе.